

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Przedsiębiorstwie Doradczo-Szkoleniowym Radosław Hir

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W wykonaniu przepisów ustawy i w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim biorącym udział w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców, eliminowaniu ryzyka popełniania wobec nich nadużyć, a także w trosce o ich godność oraz dobro psychiczne przyjmujemy poniższe Standardy Ochrony Małoletnich. Zapewniają one kompleksowe zasady zachowania wobec Małoletnich ze strony osób zatrudnionych w naszej jednostce oraz procedury działania w wypadku stwierdzenia krzywdy ze strony jakiegokolwiek innej osoby.
2. Personel Ośrodka Szkolenia Kierowców bierze na siebie tę odpowiedzialność, obejmuje ona kompleksowy wgląd w bezpieczeństwo Małoletniego, który krzywdy może doznać zarówno ze strony osób znajomych, jak też mu nieznanych.
3. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) Zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim przebywających Ośrodku Szkolenia Kierowców.
 - b) Udzielenie rodzicom/opiekunom prawnym Dzieci pewności co do stosowania w Ośrodku Szkolenia Kierowców najwyższych standardów bezpieczeństwa.
 - c) Odpowiednie przeszkolenie oraz zapewnienie Personelowi Ośrodka Szkolenia Kierowców adekwatnych do sytuacji narzędzi i procedur do działania w reakcji na uzyskanie informacji o zagrożeniu dla Małoletniego.
 - d) Cały Personel Ośrodka Szkolenia Kierowców jest zapoznany i stosuje w praktyce Standardy Ochrony Małoletnich wynikające z tego dokumentu.
 - e) Z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich są również zapoznawani pracownicy instytucji zewnętrznych współpracujących z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców wolontariusze, stażyści oraz pełnoletni kursanci.

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. J. Dz. U. Z 2023 r. Poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1606)

III. SŁOWNIK TERMINÓW

1. OŚRODEK - prywatna jednostka stanowiąca Ośrodek Szkolenia Kierowców - Przedsiębiorstwo Doradczo-Szkoleniowe Radostaw Hir.
2. MAŁOLETNI - każda osoba poniżej 18 roku w tym dziecko niepełnosprawne i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. MAŁOLETNI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH – dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
4. ZARZĄDZAJACY – osoba kierująca działalnością Ośrodka Szkolenia Kierowców odpowiadająca za działalność Ośrodka, całokształt jej funkcjonowania i reprezentację na zewnątrz.
5. KRZYWDZENIE MAŁOLETniego działanie lub zaniechanie wyczerpujące znamiona czynu zabronionego, karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub spowodowanie zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) Przemoc fizyczna – jest to szarpanie, popychanie, bicie, a także celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Przemoc fizyczna, poza bólem, powoduje lub może spowodować utratę zdrowia, a nawet zagrażać życiu.
 - b) Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, nieustanna krytyka, wykorzystywanie dziecka w konflikcie osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c) Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. Dotykanie dziecka, współżycie, inne czynności seksualne z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. Pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - d) Przemoc ekonomiczna i zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

e) Cyberprzemoc – to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych - komunikatorów, chatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów

6. OPIEKUN MAŁOLETNIEGO osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).

7. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNIICH – pracownik wyznaczony przez Zarządzającego, który sprawuje nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Małoletnich w Ośrodku.

8. PERSONEL – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, umowy o współpracę, a także osoby podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, trenerzy, animatorzy, praktykanci, stażyści.

IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU BEZPOŚREDNIO DOPUSZCZONEGO DO DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PRACĄ Z MAŁOLETNIAMI.

1. Ośrodek zapewnia wykonywanie prac z Małoletnimi przez Personel o najwyższych kwalifikacjach i zweryfikowany zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Personel dopuszczany do pracy z małoletnimi jest weryfikowany w zakresie karalności w myśl uregulowań zawartych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Weryfikacja Personelu zatrudnionego w Ośrodku w oparciu o umowę o pracę odbywa się przy podpisaniu umowy o pracę, a następnie jest weryfikowana do 30 stycznia kolejnego roku.

4. Weryfikacja Personelu nawiązującego współpracę z Ośrodkiem w oparciu o umowę cywilnoprawną, o staż lub wolontariat, odbywa się przed podpisaniem każdej kolejnej umowy.

V. STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU OŚRODKA Z MAŁOLETNIAMI

1. Podstawową zasadą, która leży u podstaw wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie w interesie Małoletniego.
2. Standardy bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Znajomość i akceptacja zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

4. Personel Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również w odniesieniu do innych dzieci.
5. Personel Ośrodka w kontakcie z Małoletnimi:
 - a) Zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem.
 - b) Z uwagą wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do zaistniałej sytuacji wieku .
 - c) Nie lekceważy, nie upokarza, nie zawstydzia i nie obraża dziecka.
 - d) Nie używa podniesionego głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i podniesiony głos stanowi ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.
 - e) Nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym.
6. W stosunku do MAŁOLETNICH O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH Personel Ośrodka:
 - a) Postępuje z najwyższym wyczuciem, z dbałością o ich wrażliwość.
 - b) Przeciwdziała ośmieszaniu ich, dyskryminacji i przemocy w każdej formie.
 - c) Identyfikuje sytuacje i zagrożenia, które zagrażałyby ich bezpieczeństwu, prywatności i intymności.
 - d) Identyfikuje problemy samoobsługowe tych Małoletnich i za ich zgodą, oraz zgodą opiekunów małego, pomagają w ich rozwiązaniu.
7. Zabronione są wszelkie formy Krzywdzenia Małego w tym w szczególności:
 - a) Personelowi Ośrodka nie wolno w obecności Małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
 - b) Personelowi Ośrodka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
 - c) Personelowi Ośrodka bezwzględnie zabrania się nawiązywania relacji seksualnych z małoletnimi, składania im propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści, częstowania i proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i napojów zabronionych w sprzedaży dzieciom.
 - d) Każde nacechowane przemocą zachowanie wobec Małego jest niedozwolone.
 - e) Personelowi nie wolno dotykać Małego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. W sytuacji, gdy dotyk jest niezbędny z uwagi na charakter zajęć lub wykonywanych czynności Personel winien uprzedzić o tym i uzyskać zgodę.
8. Personel Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich, niezależnie od ich płci, wyznania pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnich że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
10. W przypadku, kiedy Personelowi zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w

przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Zarządzającego i Osobę Odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich.

11. Członek Personelu, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
12. Personel Ośrodka nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z Małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie Małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub nadzór kamer monitoringu.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET

1. Ośrodek nie udostępnia Małoletnim dostępu do sieci Internet
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez Małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą Opiekunowie Małoletnich.

VII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Ośrodek zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
2. Ośrodek w wykonaniu przepisów prawa dotyczących prawa do prywatności Małoletniego i ochrony jego dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych.
3. Personel nie może utrzymywać wizerunku i głosu Małoletniego dla potrzeb prywatnych lub na prywatnym sprzęcie służącym utrwalaniu dźwięku i obrazu.
4. Utrwalanie wizerunku Małoletniego jest możliwe wyłącznie za zgodą opiekuna małoletniego, udzielane w formie pisemnej. Personel jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekuna małoletniego oraz Małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
5. Małoletni który ukończył 13 rok życia, ma prawo wyrazić swój sprzeciw przeciwko utrwalaniu jego wizerunku i przed utrwaleniem powinien wyrazić zgodę.
6. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku może być w każdym czasie cofnięta.
7. Personel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego osobom nieuprawnionym w tym informacji zawierających jego dane osobowe, zawierających informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej, a także zdrowiu.

VIII. PROCEDURA REAGOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAGROŻENIA DOBRA MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OŚRODKA

1. W sytuacji zaistnienia podejrzenia zagrożenia dobra Małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka Personel jest zobowiązany do adekwatnej reakcji i podjęcia działań

2. Przypadki, gdy Personel Ośrodka zaobserwował zdarzenie, w którym Małoletni doznał krzywdy, ślady wskazujące na krzywdzenie Małoletniego, a także gdy Małoletni sam poinformował o krzywdzeniu – uzasadniają podjęcie adekwatnej reakcji.
3. Jeżeli Małoletni doznaje bezpośredniego krzywdzenia (jest bity, szarpany, wyzywany) Personel winien zapewnić mu bezpieczeństwo, umieścić w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej, powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich, Zarządzającego i Policję.
4. Jeżeli Personel Ośrodka zaobserwował ślady wskazujące na krzywdzenie Małoletniego, powinien się upewnić czy Małoletniemu nie zagraża bezpośrednio niebezpieczeństwo i powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich oraz Zarządzającego.
5. Jeżeli do Personelu Ośrodka zwrócił się Małoletni i poinformował o doznawanym krzywdzeniu, ten winien zapewnić mu bezpieczeństwo, i powiadomić Osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich oraz Zarządzającego.
6. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Zarządzającego, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub policji.
7. Działania członka Personelu nie powinny zagrażać bezpieczeństwu jego samego, Małoletniego, ani też osób postronnych i winny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.
8. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich i/lub Zarządzający która otrzymała informację o krzywdzeniu Małoletniego, winna udzielić Personelowi, który przekazał tę informację, wszelkiego wsparcia, zweryfikować stan faktyczny i podjąć decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji, złożeniu zawiadomienia o przestępstwie lub poinformowaniu Sądu Opiekuńczego.
9. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich sporządza i przechowuje dokumentację dotyczącą zdarzenia na którą składają się notatki ze zdarzenia i kopie dokumentów.
10. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich, co najmniej raz na dwa lata dokonuje ewaluacji przyjętych standardów i procedur, a jeśli zachodzi potrzeba ich poprawy to nanosi stosowne zmiany.

IX. DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ

1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia incydentu zagrażającego dobru małoletniego jest dokumentowane w formie notatki służbowej.
2. Dokumentacja zawiera datę zgłoszenia, opis zdarzenia oraz informacje o podjętych działaniach.
3. Dokumentacja jest przechowywana w zamkniętej szafie znajdującej się w biurze Ośrodka ul. Mikołaja Kopernika 17/3, 10-512 Olsztyn, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
5. Raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Dokumenty dotyczące standardów ochrony małoletnich przechowywane są przez cały okres obowiązywania standardów oraz kolejnych ich wersji.

X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Przeprowadzenie szkoleń pracowników i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich - Radosław Hir, kontakt: 503-143-828.
2. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - Radosław Hir, kontakt: 503-143-828.
3. Przyjmowanie zgłoszeń - Radosław Hir, kontakt: 503-143-828.
4. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej zgłoszonych incydentów - Radosław Hir, kontakt: 503-143-828.
5. Udzielenie wsparcia Małoletniemu - Radosław Hir, kontakt: 503-143-828.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy podlegają udostępnieniu w wersji pełnej oraz skróconej - przeznaczonej dla Małoletnich:
 - a) na stronie internetowej <https://hirpol.pl/>
 - b) w biurze Ośrodka ul. Mikołaja Kopernika 17/3, 10-512 Olsztyn
 - c) w biurze Ośrodka ul. Wilczyńskiego 27/4, 10-686 Olsztyn
2. Standardy wchodzi w życie z dniem 15.08.2024r.